

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

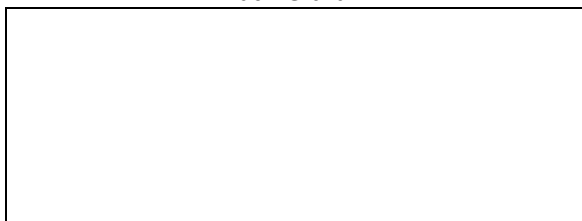
oznaczenie sprawy: 1100/AW00/ZI/KZ/2020/0000130487



ENE A S.A.

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 15 stycznia 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji i Realizacja zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	9
9. Oferty wspólne	111
10. Sposób obliczenia ceny oferty	11
11. Miejsce i termin składania ofert	11
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert	11
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	14
15. Wykluczenie Wykonawcy	15
16. Odrzucenie oferty	16
17. Unieważnienie postępowania	16
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
19. Zawarcie umowy	18
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	19
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 441 442 578,00 zł – w całości wpłacony

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103 929 000 zł

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZI/KZ/2020/0000130487

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.6. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przestać na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl.1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej : <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania**.

1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający

- dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, załączniki do oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym **podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP**.
 - inna korespondencja prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie, niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

Pani Ewa Twardowska

e-mail: ewa.twardowska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

dostępne w godzinach 9.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania innych podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.4. **Nie dopuszcza się składania Ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z **Formularzem Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.**

- 3.5. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.
- 3.6. Umowa, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania ma charakter ramowy, co oznacza, że Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania z usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości usług w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia przewidzianej do wykorzystania w Umowie, a ilości wskazane w Formularzu oferty, są ilościami poglądowymi, niezbędnymi Zamawiającemu do porównania ofert Wykonawców i wyboru ofert najkorzystniejszych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy przez okres 18 (osiemnastu) miesięcy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie zależnie od tego, która z okoliczności zaistnieje jako pierwsza.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: :
- a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Wykonawca musi:

- I. wykazać się realizacją minimum **6 (sześciu) usług z zakresu marketingu sportowego**, spełniających łącznie następujące kryteria:
- i. zrealizowana/zrealizowana była/jest w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie lub jest realizowana obecnie,
- ii. należyte wykonanie/wykonywanie świadczenia usługi z zakresu marketingu sportowego zostało potwierdzone dokumentami, tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach usług z zakresu marketingu sportowego (zgodnie z definicją wskazaną powyżej), przedłożył co najmniej:

- 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu strategii sponsoringowej z obszaru sportu (**kategoria A**) na rzecz zleceniodawcy korporacyjnego, przy czym
- wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania wyniosła co najmniej 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto);
- 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu koncepcji i realizacji działań aktywizujących projekt sponsoringowy z obszaru sportu, na rzecz zleceniodawcy korporacyjnego wraz z przygotowaniem projektu brandingowego (**kategoria B**), przy czym:
- wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania koncepcji i realizacji działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu brandingowego wyniosła co najmniej 150 000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych netto);
- 2 (dwie) usługi polegające na zorganizowaniu eventu sportowego, otwartego przeprowadzonego w przestrzeni miejskiej, plenerze lub obiekcie zamkniętym (hala sportowa) przy czym:
- zakres prac wykonanych w ramach realizacji każdego z eventów obejmował przygotowanie przez Wykonawcę: kompleksowego projektu, koncepcji organizacji eventu - zawierającego w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu - oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia (**kategoria C**);

- wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania projektu, przygotowania i kompleksowej obsługi każdego eventu, wyniosła co najmniej 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych netto);
- 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu koncepcji i realizacji działań aktywizujących projekt sponsoringowy którego przedmiotem jest współpraca ze sportowcem indywidualnym, trenerem (**kategoria D**),, na rzecz zleceniodawcy korporacyjnego, przy czym:
 - wartość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach opracowania koncepcji i realizacji działań aktywizujących projekt sponsoringowy wyniosła co najmniej 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych netto);

UWAGA: Zamawiający dopuszcza przedstawienie usług spełniających powyższe wymagania (kategorie projektów A, B, C, D), a zrealizowanych w ramach jednego projektu / umowy.

II. Wykazać, że dysponuje Zespołem Specjalistów, złożonym z:

<p>Kierownik zespołu wykonawcy (Project Manager) (1)</p>	<p>Jedna osoba, która spełnia łącznie wszystkie wskazane poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert opracował koncepcję działań aktywizujących projekt sponsoringowy wraz z przygotowaniem projektu brandingowego oraz nadzorował jego realizację, o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto (kategoria B); – w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 3 (trzy) eventy otwarte przeprowadzonego w przestrzeni miejskiej, plenerze lub obiekcie zamkniętym (hala sportowa); – posiada co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia na stanowisku Kierownika Zespołu lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej koncepcji eventu oraz nadzór nad jego realizacją;
<p>Event Manager (2)</p>	<p>Jedna osoba, która spełnia łącznie wszystkie wskazane poniżej warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kierował(a) w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert organizacją co najmniej (dwóch) 2 eventów sponsoringowych (działania aktywizujące projekt sponsoringowy) o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto; – posiada co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia na stanowisku Event Managera lub równorzędnym obejmującym przygotowanie kompleksowej organizacji eventu zawierającej w szczególności elementy takie jak scenariusz, atrakcje, propozycje miejsca realizacji eventu, proponowany catering oraz kompleksowej obsługi całego wydarzenia;
<p>Account Manager (Opiekun Klienta) (3)</p>	<p>Co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia w bieżącej obsłudze na rzecz zleceniodawcy z branży telekomunikacyjnej, energetycznej, ubezpieczeniowej, bankowej lub finansowej.</p>

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Wykonawcy.

UWAGA: Doświadczenie Specjalisty w realizacji usług w zakresie badań efektywności działań sponsoringowych musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być: referencje imienne, referencje wystawione na podmiot współpracujący ze Specjalistą, protokoły odbioru, oświadczenie własne Specjalisty itp.

Zamawiający zaznacza, że referencje do Usług zrealizowanych przez Specjalistów nie muszą być referencjami imiennymi. Jeśli Usługi przedstawione jako doświadczenie Wykonawcy oraz doświadczenie Specjalisty są tożsame, wystarczające są kopie referencji wystawionych na Wykonawcę (podmiot składający ofertę).

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów Wykonawcy, wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą.

III. Wykonawcy, którzy wraz z ofertą przedłożą koncepcję kreatywną zgodnie z treścią Załącznika nr 13 do Warunków Zamówienia oraz pkt 13.3. WZ.

- 5.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, **z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).**
- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.2.
- 5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów jedynie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2. II WZ. Podmioty, których zasobami posłużą się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia .
- 5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**).
- 5.8. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - wypełnione i podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**) **składane jako odrębny od oferty plik elektroniczny;**
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług z zakresu marketingu sportowego (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - wykaz Zespołu Specjalistów Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane doświadczenie Specjalistów,
 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**)¹,
 - podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**);
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3 powyżej, wraz z dowodem

¹ Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

- opłaty składki lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3 Warunków Zamówienia,
- k) zobowiązanie Wykonawcy, w przypadku wyboru jego Oferty, do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.3, przez okres realizacji Umowy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- l) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**)
- m) koncepcja kreatywna, zgodnie z treścią **Załącznika nr 13 do Warunków Zamówienia** oraz pkt 13.3. WZ,
- n) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy w zakresie zdolności do realizacji Zamówienia udzielanego przez Zamawiającego (**Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia**),
- o) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. o) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1. oraz 6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy je złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektroniczny lub profilem zaufany ePUAP. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega, iż:
- a) **formularz oferty** (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP),
 - b) **dokument pełnomocnictwa** winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza),
 - c) **wadium w formie niepieniężnej** wystawione na potrzeby postępowania powinno być bezwzględnie wniesione w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (osób upoważnionych) do wystawienia dokumentu wadium.
- 6.4. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania Ofert.
- 7. WADIUM**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest wymagane
- 7.2. Wysokość wadium określa się w wysokości **50 000,00 zł.**

- 7.3. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form:
- pieniądzu - na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
30 1020 1026 0000 1702 0238 9740
(w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający wymaga wpisania w tytule przelewu: Wadium; nr postępowania)
 - gwarancji bankowej;
 - gwarancji ubezpieczeniowej.
- 7.4. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 7.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Zwrot wadium niepodlegającego zatrzymaniu następuje, niezwłocznie po:
- wycofaniu przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert;
 - wyborze oferty złożonej przez innego Wykonawcę jako najkorzystniejszej oferty;
 - zawarciu przez Wykonawcę Umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawie zamówienia, o ile było wymagane, jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza oferta;
 - unieważnieniu postępowania;
 - upływie terminu związania ofertą Wykonawcy przed zaistnieniem okoliczności wymienionych w lit. a-d.
- 7.7. Wadium niepieniężne powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
Wadium w formie niepieniężnej należy wystawić na Zamawiającego.
- 7.8. Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (osób upoważnionych) do wystawienia dokumentu wadium- **jako odrębny od oferty plik elektroniczny**. Brak potwierdzenia złożenia wadium w formie niepieniężnej w dokumentacji ofertowej powoduje odrzucenie oferty.
- 7.9. Wadium podlega zatrzymaniu w sytuacji, gdy Wykonawca, którego Oferta została uznana za Najkorzystniejszą Ofertę:
- odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przystąpił do jej zawarcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - po którego stronie leżą przyczyny, z powodu których zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawie Zamówienia.
- 7.10. Wysokość oprocentowania rachunku w przedmiotowym postępowaniu wynosi WIBID ON x 0.5 z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania wadium, a koszty związane z jego obsługą przedstawiają się w następujący sposób:
- opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w PKO BP – 0,00 zł,
 - opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w innym banku – 2,00 zł.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**), jeśli takie udostępniono.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.3. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem – zgodnie z pkt 8.7. Warunków Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Zdanie poprzednie nie dotyczy:

- a) **dokumentu pełnomocnictwa**, który winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalikowany podpis elektroniczny Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza),
- b) **wadium w formie niepieniężnej** wystawionego na potrzeby postępowania, które powinno być bezwzględnie wniesione w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (osób upoważnionych) do wystawienia dokumentu wadium.

DOKUMENTY PO KTÓRYCH MOWA W LIT. A) I B) POWYŻEJ, WINNE BYĆ ZŁOŻONE JAKO ODRĘBNE OD OFERTY PLIKI ELEKTRONICZNE.

8.5. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy, poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert:**

- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl, że ofertę swą wycofuje, z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku **zmiany oferty**, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy przekazać z dopiskiem „Zmiany”.

8.7. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl.**

Oferta składana w formie elektronicznej **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. **opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania**. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

8.8. **WAŻNE! Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl, PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1.WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

Oferta musi zostać złożona w formie nieedytowalnej.

- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adresy e-mail: adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl, w terminie do dnia **01 lutego 2021 r. do godz. 10.00.**

WAŻNE! Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email adrianna.targalska@enea.pl oraz ewa.twardowska@enea.pl, po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, **tj. 01 lutego 2021 r. między godziną 10:00, a godziną 12:00.**

- 11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.**

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
-----	-----------	----------------

1.	CENNIK - CENA NETTO OFERTY	60 %
2.	PODEJŚCIE KREATYWNE	40 %

13.2. KRYTERIUM 1 – CENNIK – CENA NETTO OFERTY (K1) – 60 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

Łączna cena netto oferty najtańszej

Łączna cena netto oferty badanej

x 60% x100 pkt

13.3. KRYTERIUM 2 – PODEJŚCIE KREATYWNE – - jakość i unikalność zaproponowanych rozwiązań w zadaniu „Koncepcja kreatywna projektu” (K2) – 40%**13.3.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opracowanie – koncepcję kreatywną - obejmujące**

- 1) Przygotowanie zarysu rocznej strategii aktywizacji projektu sponsoringowego dla marki Enea przy współpracy z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz Natalią Partyką – pięciokrotną medalistką Igrzysk Paraolimpijskich.
- 2) Przygotowanie pomysłu na realizację strefy promocyjnej Zamawiającego podczas turnieju tenisa stołowego, odbywającego się na hali sportowej.

Koncepcja kreatywna powinna stworzyć zrozumiały, jednoznaczny i oryginalny pomysł.

Wymaga się, aby Wykonawca przystępujący do przetargu przedstawił celem oceny w zakresie Kryterium nr 2 – „Koncepcja kreatywna projektu”, następujące zadania:

- a) Opracowanie projektu strategii obecności marki Enea przy aktywizacji umowy sponsoringowej – współpracy z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego jako Sponsor Generalny oraz z ambasadorką marki Enea, Natalią Partyką - podkreślając Igrzyska Olimpijskie oraz Paraolimpijskie w Tokio w 2021 r. Forma opracowania powinna być przygotowana w taki sposób zgodny z poniższym punktem 3, dotyczącym założeń merytorycznych Koncepcji. Materiał powinien zawierać dobór właściwego komunikatu do grupy docelowej i znaleźć odzwierciedlenie w propozycjach realizacji na dobranych kanałach komunikacji wraz z zaplanowaniem kompleksowych działań i elementów kampanii. W ramach zarysu strategii elementami koniecznymi do przygotowania są:
 - i. Big Idea
 - ii. Przygotowanie propozycji hasła przewodniego komunikacji - hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
 - iii. kierunek wizualny Koncepcji (tzw. Key Visual kampanii) w formacie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm) . Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
 - iv. szczegółowy opis poszczególnych etapów realizacji strategii, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w danej kampanii;
 - v. harmonogram działań (kwiecień-grudzień 2021 r.) z uwzględnieniem komunikacji przed, podczas i po Igrzyskach Olimpijskich i Paraolimpijskich, mając na uwadze Regułę 40. Zamawiający ma prawo do wykorzystania logo kompozytowego i kontekstu olimpijskiego we własnych działaniach komunikacyjnych i wizerunkowych na mocy odrębnej umowy z Polskim Komitetem Olimpijskim.
- b) Przygotowanie zarysu strefy promocyjnej Zamawiającego podczas wybranego wydarzenia sportowego współorganizowanego z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego, o randze międzynarodowej wraz z zapewnieniem obecności Natalii Partyki. W skład przygotowanego zarysu powinien wchodzić:
 - a. Wizualizacja oraz opis strefy o wymiarach 30 m x 20 m znajdującej się pod dachem, na terenie hali sportowej,
 - b. Czas trwania wydarzenia: od 10:00 do 18:00,
 - c. Pozycjonowanie Enei jako nowoczesnego Sponsora, ceniącego rodziną, interaktywną rozrywkę – grupa docelowa prowadzonej aktywizacji: dzieci i młodzież w przedziale wiekowym 4 – 18 lat oraz dorośli,

- d. Pakiet co najmniej 5 atrakcji w ramach strefy. Atrakcje powinny być innowacyjne, interaktywne, angażujące dzieci i/lub całe rodziny podczas wspólnej zabawy, realizowane z proekologiczną ideą. Przeważające motywy: sport i ekologia,
- e. Budżet na aktywizację: 75 000 zł netto,
- f. Zamawiający zapewnia niezbędne nośniki brandingowe takie jak: roll-up'y, pylony, balony, leżaki, flagi itp. W celu przedstawienia zarysu strefy oraz kosztorysu – **nośniki nie mają stanowić części wskazanego budżetu,**
- g. Przykładowy kosztorys powyższej aktywizacji (ceny jednostkowo mogą pozostać zakryte – jednak zarys przygotowanej oferty ma być zbliżony do górnej granicy budżetu. Zamawiający oceniać będzie wyłącznie przedłożenie projektu kosztorysu i zwróci uwagę na jego formatkę).

Wszystkie materiały wraz z opisem muszą zostać złożone w formie elektronicznej. Forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 100 slajdów w formie pliku PPT lub PDF.

13.3.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie punktów przyznanych indywidualnie przez Członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Każdy z Członków Komisji Przetargowej może przyznać badanej Ofercie **od 0 do 10 punktów**, w ramach podkryteriów (PK) opisanych niżej.

Podkryteria podzielone są na 2 grupy – w odniesieniu do zadań (pkt 13.3.1. lit a-b). W ramach każdego podkryterium Członek Komisji może przydzielić **0 lub 1 punkt**. Oferta badana, która nie spełnia wszystkich przesłanek określonych w danym podkryterium, otrzyma w tym podkryterium 0 punktów.

Punkty w poszczególnych podkryteriach przyznawane będą zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- **Opracowanie projektu strategii obecności marki Enea przy aktywizacji umowy sponsoringowej współpracy z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego jako Sponsor Generalny oraz z ambasadorką marki Enea, Natalią Partyką – maksymalnie 6 punktów w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawiona zostanie koncepcja (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- Zawierająca Big Idea, propozycję hasła przedniego komunikacji, kierunek wizualny, szczegółowy opis poszczególnych etapów realizacji strategii, harmonogram działań – **otrzyma 1 punkt (PK1);**
 - Oparta na motywie oryginalnym, tzn. niestosowanym dotychczas w kampaniach komunikacyjnych Zamawiającego – **otrzyma 1 punkt (PK2);**
 - Oparta na kreacjach graficznych dopasowanych do charakterystyki koncepcji i projektów sponsoringowych (wykorzystanie zdjęć właściwie prezentujących cechy projektu sponsoringowego) – **otrzyma 1 punkt (PK3);**
 - Dopasowana do charakterystyki grupy docelowej – **otrzyma 1 punkt (PK4);**
 - Spójna we wszystkich swoich elementach graficznych i tekstowych oraz w odniesieniu do otoczenia biznesowego Zamawiającego – **otrzyma 1 punkt (PK5);**
 - Zawierająca element w postaci ilustracji (rysunek, grafika, zdjęcie itp.) odnoszący się do specyfikacji projektu sponsoringowego – **otrzyma 1 punkt (PK6);**
- **przygotowanie zarysu strefy promocyjnej Zamawiającego podczas wybranego wydarzenia sportowego współorganizowanego z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego, o randze międzynarodowej wraz z zapewnieniem obecności Natalii Partyki – maksymalnie 4 punkty w niżej wskazanych podkryteriach**

Oferta, w ramach której przedstawiony zostanie zarys strefy promocyjnej (według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia):

- Zawierająca wizualizację i opis strefy promocyjnej wraz z co najmniej 5 zaproponowanymi atrakcjami – **otrzyma 1 punkt (PK7);**
- Oparta na motywie oryginalnym oraz pozycjonująca Zamawiającego jako nowoczesnego sponsora, ceniącego rodziną, interaktywną rozrywkę oraz dopasowana do charakterystyki grupy docelowej: dzieci i młodzież w przedziale wiekowym 4 – 18 lat oraz dorośli – **otrzyma 1 punkt (PK8);**
- Zawierająca kosztorys przedstawiający pakiet usług w określonym budżecie maksymalnie 75 000 zł netto – **otrzyma 1 punkt (PK9);**

- Spójna we wszystkich swoich elementach graficznych i tekstowych oraz w odniesieniu do charakterystyki projektu sponsoringowego – **otrzyma 1 punkt (PK10)**.

Punkty za podejście kreatywne, przyznane ofercie przez każdego Członka Komisji zostaną zsumowane i stanowiąc będą ocenę indywidualną Członka Komisji dla danej oferty. Ocena końcowa oferty stanowiąc będzie średnią z indywidualnych ocen Członków Komisji przetargowej przyznanych w ww. kryteriach.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów przyznanych Ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w tym kryterium}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Koncepcja nie podlega uzupełnieniu w ramach Kryterium 2 – Podejście kreatywne. W przypadku, gdy Wykonawca złoży niepełną ofertę koncepcji kreatywnej nie ma możliwości uzyskania kompletu punktów w ramach tego kryterium.

- 13.4. Komisja Przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, tj. oferty która zdobyła największą liczbę punktów PKT wyliczonych zgodnie z wzorem: **PKT = K1+K2**.
- 13.5. Jeśli Zamawiający nie może dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. **Negocjacjaom podlegać będzie tylko i wyłącznie cena netto oferty** (która nie może być wyższa niż cena netto oferty pierwotnej). **Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu Umowy w sprawie zamówienia. Negocjacjaom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.**

- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej, ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.8. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych Ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.9. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.10. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia, obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.

15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;

- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- a. nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g. została złożona po terminie składania Ofert;
 - h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
- 18.2. Wysokość zabezpieczenia określa się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto Umowy.
- 18.3. Zabezpieczenie wnoszone jest przed zawarciem Umowy w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- a) pieniądzu, na rachunek Zamawiającego: **26 1020 1026 0000 1402 0238 9765**;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
- 18.4. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający wymaga akceptacji projektu gwarancji.
- 18.5. Szczegółowe zasady zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Projekcie Umowy, który stanowi Załącznik nr 15 do WZ
- 18.6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia żądania, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy – bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 18.7. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy wnieść w oryginale.
- 18.8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, tj.:
- a) oprocentowanie w skali roku:
 - WIBID 3m x 0,7 z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania zabezpieczenia – dla kwoty zabezpieczenia powyżej 100.000,00 zł;
 - WIBID 1M x 0,5 z dnia poprzedzającego dzień zaksięgowania zabezpieczenia – dla kwoty zabezpieczenia poniżej 100.000,00 zł;;
 - b) opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w PKO BP – 0,00 zł;
 - c) opłata za przelew bankowy na rachunek uczestnika postępowania w innym banku – 2,00 zł.

18.9. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.3 WZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych). **Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**

19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie spełnił wymogów, o których mowa w pkt. 19.2.,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3., Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Postępowanie: Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką**

Przedmiotem Umowy Ramowej jest świadczenie kompleksowej obsługi w ramach aktywizacji projektów sponsoringowych z obszaru sportu, a w szczególności współpracy Zamawiającego z Polskim Komitetem Olimpijskim (dalej „PKOL”), Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich (dalej „PZTW”) Polskim Związkiem Tenisa Stołowego (dalej „PZTS”) i Natalią Partyką (dalej: „Zawodniczka”) w zakresie przygotowania strategii komunikacji oraz projektowania wszystkich materiałów promocyjnych, wizerunkowych i informacyjnych, a także w zakresie organizacji wydarzeń i aktywizacji projektu, na potrzeby Enea S.A.

Szczegółowe dane dotyczące powyższego przedmiotu umowy, precyzowane będą każdorazowo w briefach. Brief będzie zawierał opis wszelkich parametrów niezbędnych do prawidłowej wyceny i wykonania zamówienia (m.in. opis i cel realizacji, grupę docelową, termin realizacji, zakładane kanały komunikacji i nośniki).

W ramach kompleksowej obsługi w przedmiocie umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług dostosowanych do charakterystyki współpracy poszczególnych projektów oraz z Zawodniczką, a w szczególności do:

- a) współpracy przy tworzeniu strategii aktywizacji promocyjnej/reklamowej marki Enea w polskim sporcie,
- b) współpracy przy tworzeniu strategii aktywizacji promocyjnej/reklamowej z ambasadorką marki Enea – Natalią Partyką,
- c) projektowania, tworzenia i opracowywania projektów tekstowych i graficznych związanych z realizacją współpracy z PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub w innych projektach oraz wykorzystywanych w komunikacji z Klientami i interesariuszami ENEA, z możliwością do wykorzystania w mediach tradycyjnych, społecznościowych oraz w Internecie,
- d) opracowywania i realizacji działań PR/e-PR dotyczących realizowanych projektów sponsoringowych z obszaru sportu,
- e) projektowania, tworzenia i opracowywania projektów zdjęciowych i wideo związanych z realizacją współpracy z PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub w innych projektach oraz wykorzystywanych w komunikacji z Klientami i interesariuszami ENEA, z możliwością do wykorzystania w mediach tradycyjnych, społecznościowych oraz w Internecie,
- f) planowania, organizacji i obsługi akcji promocyjnych i konkursów,
- g) organizacji i odbywania okresowych spotkań roboczych przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego, PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub innych podmiotów,
- h) współpracy przy realizacji projektów z przedstawicielami Zamawiającego, PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub osobami odpowiedzialnymi za realizację w innych projektach,
- i) realizacji sesji fotograficznych i wideo związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- j) przygotowywania koncepcji, kompleksowej organizacji i realizacji wydarzeń związanych z przedmiotem umowy skierowanych zarówno do Klientów z segmentu B2C i B2B, jak i wewnętrznego oraz zewnętrznego otoczenia firmy Zamawiającego, w tym także: zabezpieczeniu technicznym i personalnym tych wydarzeń,
- k) wsparcia przy realizacji działań z obszaru sponsoringu, zarządzania marką oraz CSR w odniesieniu do przedmiotu Umowy,
- l) projektowania i produkcji materiałów promocyjno-ekspozycyjnych związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
- m) bieżącej obsługi Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w tym w szczególności sporządzania Raportów i innych dokumentów dotyczących realizacji prac na rzecz Zamawiającego,
- n) podejmowania na zlecenie Zamawiającego pozostałych działań, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego, a których można rozsądnie oczekiwać od działającego z należytą starannością Wykonawcy,

- o) przygotowywania media planów, w tym dobór narzędzi i kanałów komunikacji dostosowanych do celów biznesowych działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
- p) negocjowania i zawierania umów z dysponentami mediów, zakup czasu i miejsca w mediach, w tym stałą kontrolę i optymalizację wszelkiego rodzaju możliwych do uzyskania korzyści, np. rabatów, dodatkowych emisji itp.,
- q) nadzorowania realizacji zleceń, kontraktowania usług zewnętrznych i weryfikację zamieszczenia reklam i materiałów w mediach, w działaniach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

oraz realizacji dodatkowych zleceń pozostające w związku ze wskazanym wyżej Przedmiotem lub niezbędne do jego należytego wykonania oraz z działaniami tradycyjnymi oraz digital Zamawiającego niebędących częścią cennika.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY NA SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W REALIZACJI USŁUG W ZAKRESIE MARKETINGU SPORTOWEGO
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DO UTRZYMANIA UMOWY UBEZPIECZENIA PRZEZ CZAS TRWANIA UMOWY
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 12 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
- 13) ZAŁĄCZNIK NR 13 – ZADANIE DO PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI KREATYWNEJ
- 14) ZAŁĄCZNIK NR 14 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
- 15) ZAŁĄCZNIK NR 15 - PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

UWAGA: łączna cena oferty netto wynikająca z Formularz oferty (suma pozycji od 1- 41), ma zastosowanie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy Ramowej.

- 1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym:

Lp.	USŁUGA	Jednostka	Cena jednostkowa netto
Strategia			
1	Przygotowanie rocznej strategii aktywizacji marki Zamawiającego przy projekcie sponsoringowym – współpraca z polskim związkiem sportowym lub komitetem olimpijskim	1 strategia	
2	Przygotowanie rocznej strategii aktywizacji marki Zamawiającego przy projekcie sponsoringowym – współpraca z organizacją sportową lub klubem sportowym	1 strategia	
3	Przygotowanie strategii aktywizacji marki Zamawiającego przy projekcie sponsoringowym – wydarzenie jednorazowe, odbywające się maksymalnie 3 dni	1 strategia	
4	Przygotowanie rocznej strategii aktywizacji marki Zamawiającego przy projekcie sponsoringowym – współpraca ze sportowcem indywidualnym/trenerem	1 strategia	
Obsługa			
5	Kierownik Zespołu	1 rbh	
6	Account Manager	1 rbh	
7	Event manager	1 rbh	
8	Osoba techniczna (obejmuje montaż i demontaż setu eventowego, czyszczenie elementów wyposażenia, bieżącą obsługę wraz z niezbędną infrastrukturą - okablowanie, oświetlenie)	1 rbh	
9	Hostessa/Host/Animator	1 rbh	
10	Grafik	1 rbh	
11	Ochrona	1 rbh	
12	Fotograf	1 rbh	
13	Konferansjer	1 rbh	
Koszty produkcyjne i organizacyjne			
14	Przygotowanie materiału filmowego – długość materiału do 120 sekund oraz skrócona wersja do 30 sekund	1 szt	
15	Przygotowanie materiału filmowego z użyciem drona – długość materiału do 120 sekund oraz skrócona wersja do 30 sekund	1 szt	
16	Jeden kilometr dojazdu na event (łącznie z transportem materiałów promocyjnych z ich załadunkiem i rozładunkiem) – liczone od Siedziby Wykonawcy	1 km	
17	Jeden kilometr dojazdu na wizję lokalną – liczone od Siedziby Wykonawcy	1 km	
18	Wi-Fi (zapewnienie hot-spot'a dla użytkowników strefy Zamawiającego podczas eventu)	1 dzień	
19	Wynajem Fotobudki (stoisko robiące zdjęcia, z panelem dotykowym oraz możliwością wydruku do 3 zdjęć jednocześnie, wraz z projektem graficznym obudowy fotobudki oraz grafiki wykorzystywanej przy wydruku zdjęć)	1 dzień	
20	Wynajem Gifbudki (stoisko robiące gify, z panelem dotykowym oraz możliwością przesłania w czasie rzeczywistym drogą sms lub e-mail gifa na wskazany numer	1 dzień	

	telefonu lub adres e-mail, wraz z projektem graficznym obudowy gifbudki oraz grafiki wykorzystywanej przy generowaniu gifa)		
21	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
22	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w plenerze) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
23	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego z animacją 2D do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
24	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego z animacją 3D do emisji w telewizji – czas 8 sek. (nagranie w studio) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
25	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego – czas 90 sek. (nagranie w studio) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
26	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego – czas 90 sek. (nagranie w plenerze) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
27	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego – czas 30 sek. (nagranie w studio) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
28	Scenariusz i produkcja billboardu sponsorskiego – czas 30 sek. (nagranie w plenerze) Prawa emisyjne 1 rok na terytorium Polski. Pola eksploatacji: telewizja, telebimy, outdoor, nośniki wewnątrz placówek ENEA, Internet.	1 szt	
29	Przygotowanie key visuala wraz z linią komunikacyjną dla projektu sponsoringowego z obszaru sportu – Big Idea, hasło komunikacyjne, rozwinięcie copy do 1000 znaków, propozycja linii graficznej w postaci dwóch nośników – billboard tradycyjny 6 m x 3 m oraz grafikę w formacie jpg lub png 1080 px x 1080 px	1 pakiet	
30	Scenariusz i produkcja spotu radiowego – czas 30 sek. (nagranie w studio) ze skrótem do 15 sek.	1 szt	
31	Scenariusz i produkcja billboardu dźwiękowego – czas 8 sek. (nagrane w studio)	1 szt	
32	Przygotowanie i wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej w studio – do 100 zdjęć – udział do 10 osób – 1 dzień zdjęciowy (8 h)	1 dzień	
33	Przygotowanie i wykonanie profesjonalnej sesji zdjęciowej w plenerze – do 100 zdjęć – udział do 10 osób – 1 dzień zdjęciowy (8 h)	1 dzień	
34	Przygotowanie projektu ulotki – format DL. Kolorystyka: CMYK 4+4. Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.	1 szt	
35	Przygotowanie projektu folderu promocyjnego – format A4, maksymalnie 4 strony. Kolorystyka: CMYK 4+4. Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny,	1 szt	

	praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.		
36	Przygotowanie projektu folderu promocyjnego – format A4, maksymalnie 8 stron. Kolorystyka: CMYK 4+4. Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.	1 szt	
37	Projektowanie plakatu B1 – format 70x100 cm. Kolorystyka: CMYK 4+0. Zakres prac: własna kreacja, pomysł graficzny, praca z tekstem (redakcja, korekta, prace edytorskie), oprawa graficzna: dobór zdjęć, wyróżników, grafik, dwie tury poprawek, DTP.	1 szt	
38	Projektowanie plakatu A3. Kolorystyka: CMYK 4+0. Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.	1 szt	
39	Projektowanie plakatu A4. Kolorystyka: CMYK 4+0. Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.	1 szt	
40	Projektowanie kalendarza firmowego – 13 stron w formacie A3 (okładka plus 12 stron miesięcznych). Kolorystyka: CMYK 4+0. Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.	1 szt	
41	Projektowanie dyplomu – format A4. Kolorystyka: CMYK 4+0. Zakres prac: adaptacja gotowych materiałów graficznych, praca z tekstem (korekta, prace edytorskie), dwie tury poprawek, DTP.	1 szt	
		SUMA	

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w rozdz. I pkt 4 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- oświadczam (my), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. I pkt 5 Warunków Zamówienia,
- wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 15 do Warunków Zamówienia**
- zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- w terminie 5 dni od zawarcia umowy, przekazemy Zamawiającemu kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie,

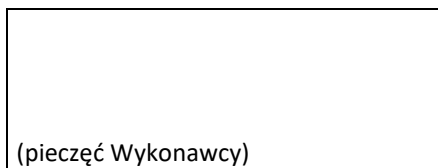
i) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia

w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:

....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres: Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy na **Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką (1100/AW00/ZI/KZ/2020/0000130487)** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.²
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz **ENEA S.A.** Usługę w zakresie marketingu sportowego. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej **ENEA**,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe **Przedstawicieli i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.

² do uzupełnienia przez Wykonawcę.

8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6– WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG W ZAKRESIE MARKETINGU SPORTOWEGO

(pieczęć Wykonawcy)

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę	Klient korporacyjny (TAK / NIE)	Kategoria Usługi (w odniesieniu do pkt. 5.2. I WZ) (A i/lub B i/lub C i/lub D)	Dokładny opis Usługi z zakresu marketingu sportowego (w odniesieniu do pkt. 5.2. I WZ)	Wartość wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę ³ (w PLN netto)	Miejsce i termin realizacji Usługi (mm.rrrr. – mm.rrrr.)	Dowód należytego wykonania Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

³ W przypadku usług trwających – wartość wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę do momentu złożenia oferty

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY⁴

(pieczęć Wykonawcy)

Imię i nazwisko Specjalisty	Rola ⁵
Podstawa prawna do dysponowania Specjalistą	
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Specjalisty (z naciskiem na czas pracy na poszczególnych stanowiskach, realizowane zadania – w odniesieniu do pkt 5.2. II WZ)	

Tabelę należy wypełnić dla Specjalistów pełniących role: Kierownik zespołu wykonawcy - Project Manager (1) oraz Event Manager (2)

Lp.	Podmiot, który wykonywał / wykonuje Usługę (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę (Klient)	Dokładny opis Usługi z zakresu marketingu sportowego (w odniesieniu do pkt. 5.2. II WZ)	Wartość wynagrodzenia otrzymanego przez podmiot realizujący usługę (w PLN netto)	Rola Specjalisty w wykonanej / wykonywanej Usłudze	Miejsce i termin realizacji zadania (mm.rr.-mm.rr)	Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług

⁴ Dla każdego ze Specjalistów należy wypełnić Oświadczenie osobno

⁵ Należy wybrać jedną z następujących: Kierownik zespołu wykonawcy - Project Manager (1) / Event Manager (2) / Account Manager - Opiekun Klienta (3)

1							
2							
3							
...							

Potwierdzam doświadczenie Członka Zespołu opisanego powyżej

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

(pieczęć wykonawcy)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

miejsce i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby
do dyspozycji

ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ******oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 10 - ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DO ZAWARCIA I UTRZYMANIA UMOWY UBEZPIECZENIA PRZEZ CZAS TRWANIA UMOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Niniejszym zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) przez okres realizacji Umowy. Zobowiązuję(my) się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 11 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie wyklucza Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Obszary bezpieczeństwa		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁶	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x	TAK
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,	x	TAK
		kodeksy branżowe,		
		zobowiązania do zachowania poufności,	x	TAK
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	TAK
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	TAK
		plany awaryjne plany ciągłości działania,	x	TAK
		audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy,		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	x	TAK
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	x	TAK

⁶ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

	autoryzacja i autentykacja,	x	TAK
	system UPS		
	redundancja – dublowanie elementów systemu		
	generatory prądu		
	testowanie systemów i procesów		
	licencje na legalność oprogramowania,		
	systemy antywirusowe,	x	TAK
	systemy antyspamowe,	x	TAK
	zapory,	x	TAK
	wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych dla GK Enea ,		
	szyfrowanie plików przesyłanych do Zamawiającego	x	TAK
	bezpieczne łącza,	x	TAK
	pseudonimizacja,		
	zabezpieczenie logów systemów,	x	TAK
	mechanizmy kryptograficzne,		
	segmentacja i separacja sieci,		
	nie korzystanie z chmur publicznych (np. AWS, GCG, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania powierzonych przez ENEA zadań	x	TAK
	nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	x	TAK
zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
	ochrona fizyczna obiektów,		
	systemy antywłamaniowe,		
	działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 13 - ZADANIE DO PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI KREATYWNEJ**1. Wymagane elementy Konceptji**

Koncepcja projektu (dalej: „Koncepcja”) powinna zawierać wszystkie następujące elementy:

- c) Opracowanie projektu strategii obecności marki Enea przy aktywizacji umowy sponsoringowej – współpracy z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego jako Sponsor Generalny oraz z ambasadorką marki Enea, Natalią Partyką - podkreślając Igrzyska Olimpijskie oraz Paraolimpijskie w Tokio w 2021 r. Forma opracowania powinna być przygotowana w taki sposób zgodny z poniższym punktem 3, dotyczącym założeń merytorycznych Konceptji. Materiał powinien zawierać dobór właściwego komunikatu do grupy docelowej i znaleźć odzwierciedlenie w propozycjach realizacji na dobranych kanałach komunikacji wraz z zaplanowaniem kompleksowych działań i elementów kampanii. W ramach zarysu strategii elementami koniecznymi do przygotowania są:
 - vi. Big Idea
 - vii. Przygotowanie propozycji hasła przewodniego komunikacji - hasło reklamowe kampanii (slogan reklamowy i CTA) oraz copy podstawowe. Przygotowanie podstawowego copy, które odzwierciedlać będzie założenia strategii komunikujące się na dużych powierzchniach bez tzw. szczegółów. Do uchwycenia główne benefity, założenia kampanii, cechy i wyróżniki dające się odpowiednio przełożyć i zastosować w komunikacji z poszczególnymi grupami docelowymi w różnych kanałach komunikacji;
 - viii. kierunek wizualny Konceptji (tzw. Key Visual kampanii) w formie billboardu 6x3 m oraz plakatu B1 (70x100 cm) . Przygotowanie projektu graficznego tych elementów, czyli tzw. sesja kreatywna, która odzwierciedla założenia strategiczne i dopasowanie do grupy docelowej zgodnie z briefem;
 - ix. szczegółowy opis poszczególnych etapów realizacji strategii, w tym planowane nośniki i kanały komunikacji odpowiednio dopasowane do zakładanych celów i grupy docelowej w danej kampanii;
 - x. harmonogram działań (kwiecień-grudzień 2021 r.) z uwzględnieniem komunikacji przed, podczas i po Igrzyskach Olimpijskich i Paraolimpijskich, mając na uwadze Regulę 40. Zamawiający ma prawo do wykorzystania logo kompozytowego i kontekstu olimpijskiego we własnych działaniach komunikacyjnych i wizerunkowych na mocy odrębnej umowy z Polskim Komitetem Olimpijskim.
- d) Przygotowanie zarysu strefy promocyjnej Zamawiającego podczas wybranego wydarzenia sportowego współorganizowanego z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego, o randze międzynarodowej wraz z zapewnieniem obecności Natalii Partyki. W skład przygotowanego zarysu powinien wchodzić:
 - a. Wizualizacja oraz opis strefy o wymiarach 30 m x 20 m znajdującej się pod dachem, na terenie hali sportowej,
 - b. Czas trwania wydarzenia: od 10:00 do 18:00,
 - c. Pozycjonowanie Enei jako nowoczesnego Sponsora, ceniącego rodziną, interaktywną rozrywkę – grupa docelowa prowadzonej aktywizacji: dzieci i młodzież w przedziale wiekowym 4 – 18 lat oraz dorośli,
 - d. Pakiet co najmniej 5 atrakcji w ramach strefy. Atrakcje powinny być innowacyjne, interaktywne, angażujące dzieci i/lub całe rodziny podczas wspólnej zabawy, realizowane z proekologiczną ideą. Przeważające motywy: sport i ekologia,
 - e. Budżet na aktywizację: 75 000 zł netto,
 - f. Zamawiający zapewnia niezbędne nośniki brandingowe takie jak: roll-up’y, pylony, balony, leżaki, flagi itp. W celu przedstawienia zarysu strefy oraz kosztorysu – **nośniki nie mają stanowić części wskazanego budżetu,**
 - g. Przykładowy kosztorys powyższej aktywizacji (ceny jednostkowo mogą pozostać zakryte – jednak zarys przygotowanej oferty ma być zbliżony do górnej granicy budżetu. Zamawiający oceniać będzie wyłącznie przedłożenie projektu kosztorysu i zwróci uwagę na jego formatkę).

2. Wymagana forma Konceptji

Wszystkie materiały muszą zostać złożone w formie elektronicznej. Forma elektroniczna to prezentacja maksymalnie 100 slajdów w formie pliku PPT lub PDF.

3. Założenia merytoryczne do uwzględnienia w Koncepcji

a. cel i przedmiot Koncepcji

- i. Przygotowane materiały mają dotyczyć współpracy Zamawiającego z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz Natalią Partyką.
- ii. Głównymi celami projektu są:
 - **cele wizerunkowe:**
 - a. zwiększenie rozpoznawalności marki Enea jako dostawcy energii poprzez zaangażowanie w projekt sponsoringowy i jego promocję,
 - b. Popularyzacja dyscypliny tenisa stołowego w Polsce oraz zwiększenie zainteresowania tenisem stołowym.
 - **cele komunikacyjne:**
 - c. Enea rozpoznawalnym sponsorem polskiej reprezentacji tenisa stołowego,
 - d. Enea rozpoznawalnym partnerem Natalii Partyki,
 - **cel sprzedażowy:**
 - a. Zbudowanie na terenie TPA świadomości Enei jako sprzedawcy prądu i gazu. Na terenie „własnym” Enei zmiana świadomości klientów indywidualnych i soho jako firmy sprzedającej nie tylko prąd ale też gaz czy usługi dodatkowe jak fotowoltaikę lub Smarta.

b. Grupa docelowa

- i. Sportowcy, tenisiści stołowi, osoby aktywne fizycznie, posiadający średnie lub wyższe wykształcenie, kobiety i mężczyźni w wieku 18-60 lat z terenu całej Polski,
- ii. Pracownicy Grupy Enea.

c. Parametry i okres, którego dotyczy przygotowywany materiał

- i. okres: kwiecień - grudzień 2021 r.,
- ii. projekt ogólnopolski.

d. kanały komunikacji kampanii

- i. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia określonych w punkcie 1 – wymaganych nośników. Zamawiający dopuszcza własne propozycje Wykonawcy w zakresie doboru kanałów komunikacji. Koncepcja ma ukazać szerokie spektrum możliwości, jakie Zamawiający będzie mógł wykorzystać przy realizacji ewentualnej współpracy.

e. charakterystyka sponsoringu

- i. Grupa Enea jest nowym sponsorem tenisa stołowego w Polsce - dynamicznie rozwijającej się dyscypliny, która z roku na rok zyskuje coraz większą popularność, zapewniając bezpośrednie dotarcie zarówno do zawodników, jak i kibiców tego sportu,
- ii. Zaangażowanie w sponsoring tenisa stołowego marki Enea zapoczątkowane było poprzez współpracę z jednym z najlepszych klubów tej dyscypliny w Polsce – KTS Enea Siarkopol Tarnobrzeg.

W grudniu 2020 r. Enea podpisała umowę z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego obejmując sponsoringiem polską reprezentację i jej udział w Igrzyskach Olimpijskich w Tokio w 2021 r. Ponadto Natalia Partyka została ambasadorką marki Enea.

Założenia

1. Budowanie komunikacji w oparciu o wartości, którymi kierują się ludzie.
2. Znalezienie wspólnego celu dla programu.
3. Oparcie się na rzeczywistych insightach.
4. Poszukiwanie pomysłów zapewniających budowanie pozytywnych i inspirujących doświadczeń.
5. Za najważniejszą wartość w życiu 66 proc. Polaków uważa ZDROWIE, a 23 proc. rodzinę i szczęście rodzinne. [Badanie spójności społecznej 2018, GUS]
6. Misją Enea jest dbanie o Twój świat. Dajemy energię, zapewniamy Ci bezpieczeństwo, byś mógł cieszyć się życiem i realizować swoje pasje. Chcemy byś dodał sobie siły, energii i zadbał o swoje zdrowie, aby Ci go nigdy nie zabrakło.

Z punktu widzenia Zamawiającego, tenis stołowy doskonale wpisuje się w działania z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu. Tenis stołowy jest sportem ogólnodostępnym, z którym ma się kontakt od najmłodszych lat, przez co budzi wyłącznie pozytywne skojarzenia.

Natalia Partyka, jest znaną zawodniczką, która mimo swojej niepełnosprawności, rywalizuje i wygrywa z rywalkami w pełni sprawnymi. Poza licznymi tytułami w polskim sporcie, jest też wielokrotną złotą medalistką Igrzysk Paraolimpijskich. Wyjątkowość tej zawodniczki będzie sprzyjać budowaniu wizerunku marki Enea jako pełnej energii, zmotywowanej do osiągania sukcesów również w trudnych warunkach. Dla społeczeństwa stanowić może doskonały wzór do naśladowania.

W ramach współpracy Enea ma prawo do pełnego wykorzystania wizerunku zawodników oraz organizację akcji promocyjnych z ich udziałem. Co powinno znaleźć odzwierciedlenie w przygotowywanej koncepcji.

f. identyfikacja wizualna marki

W Koncepcji należy uwzględnić założenia identyfikacji wizualnej marki Enea, które stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

g. informacje o Zamawiającym i jego otoczeniu rynkowym

Rynek energetyczny w Polsce tworzą głównie cztery grupy energetyczne: Enea, PGE, TAURON i Energa. Na terenie miasta stołecznego Warszawy działa nadto INNOGY (dawniej RWE Stoen).

Grupa Enea to wicelider polskiego rynku elektroenergetycznego w zakresie produkcji energii elektrycznej. Zarządza pełnym łańcuchem wartości na rynku energii elektrycznej: od paliwa, poprzez produkcję energii elektrycznej, dystrybucję, sprzedaż i obsługę Klienta. Odpowiada za bezpieczne dostawy energii do 2,7 mln Klientów. Do Enei Operator należy sieć dystrybucyjna w północno-zachodniej Polsce (ok. 1/5 powierzchni kraju). Grupa zatrudnia w całej Polsce ok. 17,3 tys. Pracowników, którzy tworzą innowacyjny koncern surowcowo-energetyczny. Do Grupy Enea należą dwie ważne elektrownie systemowe: Elektrownia Koźienice i Elektrownia Połaniec. W ramach Grupy działa również Lubelski Węgiel Bogdanka – kopalnia jest głównym dostawcą surowca do należących do Grupy elektrowni. Działalność Grupy Enea obejmuje również energetykę ciepłą w zakładach w Białymstoku, Obornikach i Pile.

Grupa Enea w liczbach:

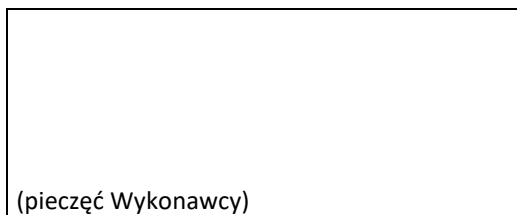
6,3 GW zainstalowanej mocy elektrycznej

3 pola wydobywcze

118,4 tys. km linii dystrybucyjnych wraz z przyłączami

ok. 17,3 tys. Pracowników

2,7 mln Klientów

ZAŁĄCZNIK NR 14 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wybór agencji marketingu sportowego w zakresie aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Podmiot zapoznał się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* nie są objęte zakazem prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* nie znajdują się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem (w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC).
4. Podmiot nie znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF.
5. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* w relacji z ENEA S.A. nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem w przeciagu ostatnich 5 lat za przestępstwa gospodarcze.
6. W stosunku do podmiotu nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub nie ogłoszono upadłości podmiotu, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
7. Podmiot nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. Wobec podmiotu nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

* Przez osobę reprezentującą podmiot rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.

ZAŁĄCZNIK NR 15 - PROJEKT UMOWY (Z UMOWĄ DPA – ZAKŁADAM ŻE BĘDZIE ZAŁĄCZNIKIEM DO UMOWY GŁÓWNEJ)**UMOWA nr CRU/U/1100/90000...../2021**

zawarta w Poznaniu dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

PODMIOT, dane:

REPREZENTACJA

zwaną dalej „Agencją”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot Umowy**

2. Na mocy niniejszej umowy (zwanej „Umową”) Zamawiający zleca, a Agencja zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie marketingu sportowego, a w szczególności aktywizacji obecności marki Enea przy sponsoringu projektów sportowych, a w szczególności współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, Polskim Związkiem Towarzystw Wioślarskich, Polskim Związkiem Tenisa Stołowego oraz z Natalią Partyką - na zasadach określonych w Umowie i Zleceniach złożonych na jej podstawie, z uwzględnieniem zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z treści Warunków Zamówienia nr..... oraz treści oferty Agencji z dnia r. Świadczenie usług w zakresie marketingu sportowego zwane jest w dalszej części Umowy łącznie „Usługami”.
3. Agencja będzie świadczyć Usługi w zakresie marketingu sportowego, w szczególności kompleksową obsługę w przedmiocie Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług dostosowanych do charakterystyki współpracy poszczególnych projektów oraz z Zawodniczką, a w szczególności do:
 - a) współpracy przy tworzeniu strategii aktywizacji promocyjnej/reklamowej marki Enea w polskim sporcie,
 - b) współpracy przy tworzeniu strategii aktywizacji promocyjnej/reklamowej z ambasadorką marki Enea – Natalią Partyką,
 - c) projektowania, tworzenia i opracowywania projektów tekstowych i graficznych związanych z realizacją współpracy z PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub w innych projektach oraz wykorzystywanych w komunikacji z Klientami i interesariuszami ENEA, z możliwością do wykorzystania w mediach tradycyjnych, społecznościowych oraz w Internecie,

- d) opracowywania i realizacji działań PR/e-PR dotyczących realizowanych projektów sponsoringowych z obszaru sportu,
- e) projektowania, tworzenia i opracowywania projektów zdjęciowych i wideo związanych z realizacją współpracy z PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub w innych projektach oraz wykorzystywanych w komunikacji z Klientami i interesariuszami ENEA, z możliwością do wykorzystania w mediach tradycyjnych, społecznościowych oraz w Internecie,
- f) planowania, organizacji i obsługi akcji promocyjnych i konkursów,
- g) organizacji i odbywania okresowych spotkań roboczych przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego, PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub innych podmiotów,
- h) współpracy przy realizacji projektów z przedstawicielami Zamawiającego, PKOL, PZTW, PZTS i Zawodniczką lub osobami odpowiedzialnymi za realizację w innych projektach,
- i) realizacji sesji fotograficznych i wideo związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- j) przygotowywania koncepcji, kompleksowej organizacji i realizacji wydarzeń związanych z przedmiotem umowy skierowanych zarówno do Klientów z segmentu B2C i B2B, jak i wewnętrznego oraz zewnętrznego otoczenia firmy Zamawiającego, w tym także: zabezpieczeniu technicznym i personalnym tych wydarzeń,
- k) wsparcia przy realizacji działań z obszaru sponsoringu, zarządzania marką oraz CSR w odniesieniu do przedmiotu Umowy,
- l) projektowania i produkcji materiałów promocyjno-ekspozycyjnych związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
- m) bieżącej obsługi Zamawiającego (tzw. account service) obejmującej obsługę administracyjną związaną ze świadczonymi na rzecz Zamawiającego usługami, w tym w szczególności sporządzania Raportów i innych dokumentów dotyczących realizacji prac na rzecz Zamawiającego,
- n) podejmowania na zlecenie Zamawiającego pozostałych działań, których realizacja wpłynie na skuteczną realizację celów Zamawiającego, a których można rozsądnie oczekiwać od działającego z należytą starannością Wykonawcy,
- o) przygotowywania media planów, w tym dobór narzędzi i kanałów komunikacji dostosowanych do celów biznesowych działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
- p) negocjowania i zawierania umów z dysponentami mediów, zakup czasu i miejsca w mediach, w tym stałą kontrolę i optymalizację wszelkiego rodzaju możliwych do uzyskania korzyści, np. rabatów, dodatkowych emisji itp.,
- q) nadzorowania realizacji zleceń, kontraktowania usług zewnętrznych i weryfikację zamieszczenia reklam i materiałów w mediach, w działaniach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

oraz realizacji dodatkowych zleceń pozostające w związku ze wskazanym wyżej Przedmiotem lub niezbędne do jego należytego wykonania oraz z działaniami tradycyjnymi oraz digital Zamawiającego niebędących częścią cennika.

4. Usługi o których mowa w ust. 2 powyżej, będą realizowane na podstawie Zleceń (zwanymi „Zleceniem”) złożonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo precyzuje w Zleceniach, sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności zakres i termin wykonania poszczególnych Usług o których mowa w ust. 2. Udzielenie Zlecenia nastąpi w oparciu o następującą procedurę:
 - a) Przesłanie przez Zamawiającego zapytania,
 - b) Agencja bez zbędnej zwłoki, w terminie od 2 do 10 dni roboczych (w zależności od zakresu zapytania) od dnia otrzymania zapytania Zamawiającego przedstawi kosztorys wraz z harmonogramem, kompletnym zakresem i opisem prac niezbędnych dla realizacji Zlecenia,
 - c) Akceptacja kosztorysu przez Zamawiającego i złożenie Zlecenia.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zleceń Agencji. Agencja nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować Zlecenia do innych podmiotów niż Agencja, a także korzystać z usług innych podmiotów w zakresie określonym w ust. 2 powyżej, co Agencja przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

§ 2

Zasady wykonywania Umowy

1. Agencja będzie świadczyć Usługi w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najlepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.
2. Każdorazowo Agencja zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2070 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).
3. Agencja wykona poszczególne Usługi poprzez swoich pracowników i współpracowników wskazanych w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy lub za uprzednią wiedzą i zgodą Zamawiającego poprzez zlecenie ich realizacji podmiotom profesjonalnie zajmującym się realizacją tego rodzaju działań (zwanym „Podwykonawcami”).
4. Zlecenia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, przez osoby wskazane do współpracy z Agencją w § 14 Umowy, na adres e – mail Koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 14 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do anulowania lub zawieszenia wszelkich Usług realizowanych na podstawie niniejszej Umowy w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku, jeżeli Agencja udokumentuje, że poniosła uzasadnione koszty świadczenia Usług wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów, chyba że anulowanie lub zawieszenie nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Agencję.
6. Jeśli Strony w Zleceniu nie ustalą inaczej, Agencja jest zobowiązana w ciągu 10 dni roboczych od realizacji Zlecenia sporządzić raport (zwany dalej Raportem z realizacji) potwierdzający wykonanie danego Zlecenia. Raport z realizacji będzie przekazany Zamawiającemu przez Agencję w formie elektronicznej.
7. Strony ustalają, że Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania Raportu z realizacji dokona jego akceptacji drogą elektroniczną na adres e – mail Koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 14 niniejszej Umowy. W tym samym terminie Zamawiający będzie uprawniony do wniesienia uwag dotyczących Raportu z realizacji, w szczególności proponowanych do nich zmian.
8. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 7 powyżej Umowy, Agencja uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego i ponownie przekaże Raport z realizacji Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 7 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegać ponownej procedurze akceptacji przez Zamawiającego.
9. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 2 wymaga uprzedniego wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail. Zgoda na usunięcie osoby nie jest wymagana w przypadku, gdy zmiana wynika z zakończenia współpracy danej osoby z Agencją lub z przyczyn losowych dotyczących danej osoby. O takim przypadku, wraz z podaniem przyczyny usunięcia osoby, Agencja powiadomi Zamawiającego. Kwalifikacje osoby zastępującej muszą odpowiadać kwalifikacjom osoby zastępowanej.
10. Agencja oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Agencja zobowiązana jest do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
11. Ubezpieczenie wskazane w ust. 10 powyżej Agencja będzie utrzymywała przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jej zakończeniu. Na każde żądanie Zamawiającego Agencja przedstawi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki.

§ 3

Czas trwania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony 18 (osiemnastu) miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. Zlecenia udzielone i niezakończone przed terminem wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, są realizowane na zasadach określonych w Umowie, aż do wykonania wszelkich praw i obowiązków wynikających ze Zlecenia.
3. Umowa gaśnie bez potrzeby składania oświadczeń woli w przypadku wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 powyżej Agencja zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o fakcie wygaśnięcia Umowy Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy wygaśnięcie następuje w trakcie realizacji Zlecenia. Mimo wygaśnięcia Umowy Agencja jest zobowiązana podjąć czynności niezbędne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie, jakie może uzyskać Wykonawca z tytułu realizacji Zleceń w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć całkowitego budżetu w kwocie netto: **1 800 000,00 (słownie: jeden milion osiemset tysięcy) złotych netto**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie kwoty jednostkowe wynikające z Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy oraz wycenę Agencji usług pozacennikowych.
3. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej Umowa wygasa.
4. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Agencji do korzystania ze wszystkich świadczeń wskazanych w § 1 ust. 2, ani nie deklaruje przewidywanej wartości tych świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Podstawą do wystawienia faktury przez Agencję będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport zgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 Umowy.
6. Agencja zobowiązuje się ponosić we własnym zakresie koszty bezpośrednio związane z wykonywaniem Usług, takie jak: koszty podróży, noclegów, wyżywienia, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych (w tym koszty opracowania oferty, raportów itp.), koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności. Wynagrodzenie Agencji obejmuje także cenę materiałów koniecznych do jego wykonania oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności wynagrodzenie podwykonawców Agencji, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji.
7. W szczególnych przypadkach, gdy konieczne jest dokonanie wpłaty zaliczek na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie, jednakże w wysokości nie wyższej niż 40% (czterdzieści procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Kosztorysie, Zamawiający zobowiązuje się wpłacić Agencji zaliczkę na poczet kosztów świadczonych Usług, wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie w uzgodnionym terminie, o ile obowiązek zapłaty zaliczki zostanie uwzględniony w Kosztorysie. Zapłata zaliczki na rzecz Agencji nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym przez Agencję faktury VAT. Agencja będzie uprawniona do wystawienia powyższej faktury VAT, w terminie określonym każdorazowo w Kosztorysie.
8. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Agencji nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Agencja oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

11. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo–kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

§ 5

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Podstawą do wystawienia przez Agencję faktury zbiorczej za okres rozliczeniowy są uprzednio zaakceptowane Raporty przez Zamawiającego.
2. Faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Agencję raz w miesiącu do 11 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 1-ego danego miesiąca do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Wynagrodzenie z tytułu danej faktury zbiorczej będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer Umowy,
 - b) numer zamówienia SAP SRM,
 - c) nazwę komórki zamawiającej,
 - d) numer MPK (114130000001)/imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e) oznaczenie dokumentu – akceptacji Raportu przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Agencji:
 - a) Bank:
 - b) numer rachunku;
5. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
6. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji, w formie elektronicznej lub pisemnej, Koordynatorom Umowy po stronie Zamawiającego wskazanym w § 14 Umowy, w przypadku gdy górne limity zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, osiągną 50% oraz 90%. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni od ich zaistnienia.
7. Agencja jest zobowiązana informować Zamawiającego raz w miesiącu o stopniu wykorzystania kwoty Umowy. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
9. Agencja zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:

ENEA S.A.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury zbiorczej drogą elektroniczną na adres mailowy faktury_elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem uzyskania akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Agencję oraz zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej wyrażana jest w formie uzgodnionej przez Strony (oświadczenie przekazane drogą elektroniczną przez osoby wskazane w § 14 Umowy).

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
11. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, będzie wówczas zobowiązany zapłacić Agencji odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Agencję i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
12. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Prawa autorskie

1. Agencja gwarantuje, że powstałe w ramach realizacji Usług dzieła, w postaci w szczególności Raportów oraz innych dokumentów, stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.Nr.24,poz.83) i są wynikiem jej twórczości (dalej „**Rezultat Prac**”). Oznacza to, że Rezultat Prac przedłożony Zamawiającemu nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a zwłaszcza praw autorskich, praw z rejestracji znaków towarowych, prawa ochronnego na wzór użytkowy.
2. W przypadku Rezultatów Prac, które nie są rezultatem twórczej działalności Agencji, Agencja zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego w postaci umowy przenoszącej prawa autorskie lub umowy licencyjnej, od osoby upoważnionej z tytułu autorskich praw majątkowych. Zakres uprawnień nabytych przez Agencję powinien umożliwiać Agencji przekazanie Rezultatu/Rezultatów Prac na rzecz Zamawiającego i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
3. W przypadku, gdy Rezultat/Rezultaty Prac dostarczone przez Zamawiającego naruszają jakiegokolwiek prawa osób trzecich w rozumieniu przyjętym powyżej w ust. 1 i 2, Agencja zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego.
4. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatu/Rezultatów Prac. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatu/Rezultatów Prac zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy z chwilą wydania tych Rezultatu/Rezultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatu/Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.
5. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatu/Rezultatów Prac, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, które to prawa mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatu/Rezultatów Prac, zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy jako umowy ramowej oraz na mocy Zlecenia Zamawiającego, z chwilą wydania Rezultatu/Rezultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatu/Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, przysługującego Agencji w ramach Zlecenia.
6. Agencja wyraża zgodę na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i nietwórczym Rezultatu/Rezultatów Prac oraz na wykorzystanie tak zmodyfikowanych utworów na polach eksploatacji określonych poniżej. Agencja niniejszym przenosi na Zamawiającego także prawo do tłumaczenia Rezultatu/Rezultatów Prac na każdy język i do rozpowszechniania treści lub jej części przetłumaczonej.
7. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Rezultatu/Rezultatów Prac na podstawie niniejszej Umowy oraz Zleceń obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części Rezultatu/Rezultatów Prac techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrowego, elektronicznego, digitalizacja i wpisanie do pamięci komputera, zapisanie na dyskach twardych lub

- przenośnych i do sieci komputerowych (np. intranet, system zarządzania dokumentacją i inne systemy Zamawiającego),
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Resultat/Resultaty Prac utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym również użyczenie i udostępnianie w dowolnej formie oryginalnego egzemplarzu Resultatu/Resultatów Prac, podwykonawcom Zamawiającego lub podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, w tym umożliwienie swobodnego wykorzystania Resultatu/Resultatów Prac,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Resultatu/Resultatów Prac w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, w tym odtworzenie dźwiękiem, obrazem lub obrazem i dźwiękiem, w tym przy użyciu nośników bądź przy użyciu urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego oraz nadawanie (we wszystkich technikach, w tym: przewodowo lub bezprzewodowo, naziemnie lub satelitarne) i reemitowanie, oraz trwałe lub czasowe wprowadzanie utworu do pamięci komputera albo innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego komunikowanie, zarówno w sieci przewodowej lub bezprzewodowej, zamkniętej, jak i dostępnej po spełnieniu określonych warunków, powszechnie dostępnej w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i czasie przez siebie wybranym, we wszystkich technikach i technologiach, w tym telekomunikacyjnych obejmujących m.in. technologie GSM, UMTS i LTE, w szczególności na potrzeby udostępniania poprzez SMS, IVR, WAP, MMS lub poprzez programy udostępniane odpłatnie lub nieodpłatnie w ramach systemów operacyjnych urządzeń informatycznych, w szczególności urządzeń mobilnych,
 - d) w zakresie wykorzystania w innych utworach w postaci nie stanowiącej opracowania, w tym w utworach, audiowizualnych lub multimedialnych, a także przystosowanie do potrzeb nowego wykonania, w zakresie objętym lit. c),
 - e) w zakresie wykorzystywania w działalności gospodarczej Zamawiającego i innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, w związku z czym Zamawiający ma prawo przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultatu/Resultatów Prac, a także innych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Zleceń na inne Spółki Grupy Kapitałowej ENEA- na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie.
8. Przeniesienie praw, o którym mowa w niniejszym § 6, nie jest ograniczone przedmiotowo i dotyczy wszystkich rodzajów korzystania z Resultatu/Resultatów Prac, w tym, w szczególności acz niewyłącznie:
- a) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony, kalendarze), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów, a w szczególności przedruki,
 - b) wydanie w postaci filmu (w szczególności w formie pliku elektronicznego do ściągnięcia lub na płycie DVD lub innym podobnym nośniku) stanowiącego część lub całość utworu,
 - c) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów,
 - d) rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy produktów bądź usług Zamawiającego, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich formatu, ogłoszeń oraz reklam w tym reklam radiowych, audiowizualnych, multimedialnych itp.
9. Agencja upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do nabytego Resultatu/Resultatów Prac, w tym prawa do:
- a) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
 - b) do nadzoru autorskiego,
 - c) do nienaruszalności formy i treści oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).
10. Agencja upoważnia Zamawiającego do oznaczania Resultatu/Resultatów Prac niezależnie od sposobu jego publikacji przez podanie imienia i nazwiska lub nazwy autora, bądź do publikowania (rozpowszechniania) ich bez wskazywania autorstwa, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jeżeli jest to podyktowane charakterem eksploatacji Resultatu/Resultatów Prac.
11. Wynagrodzenie należne Agencji obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione powyżej oraz obejmuje zarówno wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultatu Prac, jak i z tytułu przeniesienia własności nośników, na których utrwalono Resultat Prac.

12. Uprawnienie do wykonywania praw zależnych do Rezultatu Prac oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw do Utworów przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
13. Agencja upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania Rezultatu Prac przez Zamawiającego innym osobom. Postanowienie powyższe dotyczy również sytuacji, gdy Agencja dostarczyła Zamawiającemu Rezultat Prac w postaci nieukończonej.
14. Agencja wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego w imieniu twórcy - osobistych praw majątkowych twórcy wynikających z potrzeb Zamawiającego jako zamawiającego Rezultatu Prac, w tym na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i nietwórczym Rezultatu Prac dostarczonych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy oraz w oparciu o poszczególne Zlecenia Zamawiającego, a także na wykorzystanie tak zmodyfikowanych Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych powyżej. Agencja oświadcza również, iż uzyskała stosowne upoważnienie twórcy do dokonywania takich zmian i przeróbek oraz do udzielania takich dalszych upoważnień.
15. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Agencji i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw - na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Agencji, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Agencja zobowiązana jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

§ 7

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, jak również sama Umowa oraz informacje pozyskane w związku z jej realizacją czy realizacją poszczególnych Zleceń, stanowią informacje poufne („**Informacje poufne**”) i mogą być wykorzystywane tylko w celu wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy i Agencja zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy. Nadto Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Agencja przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 94 ze zm.), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Agencja zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - a) zachować Informacje Poufne w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym takim przypadku przekazania Informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,

- e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zachować kopie Informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową - potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
4. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia niniejszej Umowy przez Agencję, jej podwykonawcę lub personel któregośkolwiek z nich; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Agencji bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Agencję nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia jednakże w takim przypadku Agencja ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Zamawiający mógł podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
 5. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie, czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
 6. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów niniejszej Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu.
 7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania niniejszej Umowy, jak i okresu 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.
 8. Agencja zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.
 9. Agencja oświadcza, że nie podejmowała jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
 10. Agencja nie będzie żądała, proponowała, przyjmowała oraz wręczała jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy; żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Agencję korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron;
 11. Agencja oświadcza, że w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
 12. Agencja oświadcza, że znane są jej określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się Zamawiający i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania Zamawiającego względem Agencji dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegała wykonując niniejszą Umowę. Agencja oświadcza, że zapoznała się z w „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na podstawie udzielonego Zlecenia, Agencja przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zlecenia nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Agencja wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści załącznika nr 4, co nie będzie traktowane jako zmiana niniejszej Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Agencja zobowiązana jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
3. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Agencji zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego (link do klauzuli: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>).
4. Agencja zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego wskazaną w punkcie powyżej, swoim przedstawicielom, koordynatorom, reprezentantom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy. Jednocześnie Agencja oświadcza, że najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, prześle stosowną klauzulę informacyjną dla przedstawicieli, reprezentantów i personelu Zamawiającego, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 9

Odowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, Kary umowne

1. Agencja oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy leży w zakresie jej działalności zawodowej i w związku z powyższym, zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy ze szczególną starannością, właściwą dla podmiotu zawodowo trudniącego się taką działalnością oraz do tego, że świadczone usługi będą najwyższej jakości.
2. Agencja ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Agencja zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i Podwykonawców do wypełniania analogicznych obowiązków jak określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w odniesieniu do paragrafów 7 i 8 Umowy.
3. Jeżeli Agencja nie wykonuje Zlecenia albo wykonuje je w sposób uniemożliwiający chociażby częściowy jego odbiór - Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Zlecenia i nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu. Przed nałożeniem kary Zamawiający wyznaczy Agencji termin (nie dłuższy niż 7 dni roboczych) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Agencji, w szczególności gdy Agencja zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy, realizuje Umowę lub Zlecenie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, działa na szkodę Zamawiającego lub Spółek z Grupy Kapitałowej Enea - Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w Umowie – pod warunkiem bezskutecznego upływu dodatkowego terminu 7 dni roboczych wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zaniechania wskazanych naruszeń.
5. Za każdy przypadek:
 - a) naruszenia obowiązków ochrony Informacji Poufnych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego,
 - b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Agencję jej obowiązków określonych w niniejszej Umowie bądź w poszczególnych Zleceniach, w sprawach nieuregulowanych przez zawarte powyżej klauzule dotyczące kar umownych, Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną w kwocie 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego Agencji na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Agencja zobowiązana jest do zapłaty kar umownych i odszkodowań w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
8. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości Umowy brutto, tj. 110 700 złotych (słownie: sto dziesięć tysięcy siedemset złotych 00/100) w formie, zwanego dalej „**Zabezpieczeniem**”. **Zabezpieczenie** służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę w całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, w tym roszczeń z tytułu zastrzeżonych kar umownych.
2. **Wykonawca** jest uprawniony do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na inną w ramach następujących form: pieniężnej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, pod warunkiem, że:
 - 1) zachowana zostanie ciągłość zabezpieczenia i jego wymagana zgodnie z ust. 1 wysokość,
 - 2) z treści proponowanych jako zabezpieczenie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w sposób jednoznaczny wynikało będzie:
 - a. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji),
 - b. że termin obowiązywania gwarancji, nie jest krótszy niż okres obowiązywania Umowy,
 - c. że gwarancja płatna będzie na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia żądania,

a treść zostanie zaakceptowana uprzednio przez Zamawiającego.
3. Jeśli zwrotowi podlega Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwróci je w całości lub odpowiedniej części wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek **Wykonawcy**.
4. Skorzystanie z Zabezpieczenia polega na tym, że w przypadku istnienia wymagalnych roszczeń pieniężnych **Zamawiającego** do **Wykonawcy**, w szczególności z tytułu kar umownych lub odszkodowań **Zamawiający**:
 - 4.1. w przypadku Zabezpieczenia danego w pieniądzu - należną mu z tytułu tych roszczeń kwotę przelewa na inny własny rachunek bankowy,
 - 4.2. w przypadku Zabezpieczenia danego w formie niepieniężnej - wzywa gwaranta do zapłaty swojego roszczenia.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę możliwości wystąpienia jakichkolwiek sytuacji mających swe jedyne źródło w epidemii COVID-19, które pociągają za sobą ryzyko niewykonania, odmowy lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy, Strony podejmą wszelkie możliwe z technicznego i organizacyjnego punktu widzenia działania zmierzające do ustalenia stanu faktycznego oraz działania konieczne do przywrócenia stanu zgodnego z Umową lub będą dążyć do renegotjacji warunków Umowy.

§12

Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem. Zasady zapłaty wynagrodzenia zostaną przez Strony określone w treści porozumienia.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy ze z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym Agencja może rozwiązać Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od niej, wskazanych w uzasadnieniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego jest jednoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich Zleceń.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, niezależnie od trybu i przyczyn jej wypowiedzenia, Agencji przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za Raporty i Zlecenia faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia otrzymania lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie określone dla danego Raportu/Zlecenia. Raporty/Zlecenia zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
6. Agencji nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, opłat lub wydatków jak też żadne wynagrodzenie (poza wymienionym w ust. 5 powyżej) lub odszkodowanie z tytułu wypowiedzenia niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w tym nie przysługuje jej prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego. Agencja niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń, które mogłaby mieć z tego tytułu.
7. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane Usługi, zapłaty kar umownych i odszkodowań, które pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

§ 13

Archiwa i Zwrot materiałów

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Agencja będzie prowadzić uporządkowane archiwa wszelkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów, w tym prac i dokumentów stworzonych dla Zamawiającego, w szczególności Raportów. Na żądanie Zamawiającego Agencja niezwłocznie udostępni Zamawiającemu materiały z Archiwów lub ich kopie lub przekaże mu kompletne Archiwa.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia niniejszej Umowy Agencja zobowiązana jest – w zależności od uznania Zamawiającego:
 - a) do zwrotu wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii i usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie; lub

- b) do zniszczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie), zniszczenia ich kopii oraz usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie; lub
- c) do zabezpieczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi osobom do tego nieuprawnionym. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie.

§ 14

Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego dla Enea S.A.
 - i. Departament Public Relations i Komunikacji:
 1. , adres e-mail: tel.:
 2. , adres e-mail; tel.
 - b) Ze strony Agencji:
.....
2. Koordynator Umowy jest upoważniony przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak: zapytania i zatwierdzenia/akceptacje, żądanie wprowadzenia poprawek lub zmian). Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w niniejszej Umowie.
3. Koordynatorzy Umowy są upoważnieni przez Agencję do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Agencji - wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak kosztorys).
4. Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy Strony przez Koordynatorów Umowy jednej z nich Koordynatorowi Umowy drugiej z nich w jednej z wymienionych poniżej form:
 - a) pisemnej;
 - b) faksu;
 - c) listu wysłanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail);- o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
5. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją „adresat nieznanym” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną jej z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Agencja nie jest uprawniona do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, a w szczególności przelewu wierzytelności dotyczącej wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający ma prawo do przeniesienia wszystkich praw przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea, jak również na jakikolwiek inny podmiot trzeci, bez uzyskiwania uprzedniej zgody Agencji. Agencja wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę Zamawiającemu na przenoszenie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- Załącznik 1 - Wzór Zlecenia,
Załącznik 2 – Wykaz pracowników i współpracowników
Załącznik 3 – Cennik,
Załącznik 4 – Wzór umowy o przetwarzaniu danych osobowych
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
 4. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do Zamawiającego, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
 5. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 6. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.
 7. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz **Zamawiającego**

W imieniu i na rzecz **Agencji**

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia

ZLECENIE Nr NR SAP NR potwierdzenia SAP			
Data wystawienia:	Dotyczy umowy nr:		
Zamawiający: Enea S.A. 60-201 Poznań ul. Górecka 1	Płatnik (konto):	Agencja:	Adres agencji:
Dotyczy kanału:		NIP Agencji:	
		Warunki płatności:	
Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, jest zarejestrowany pod numerem NIP: 777-00-20-640			
<p>Szczegółowy Zakres Prac nr do umowy nr z dnia</p> <p>Temat:</p> <p>Zakres prac:</p> <p>Termin realizacji:</p> <p>Załączniki:</p> <p>Wartość zlecenia według kosztorysu – PLN + VAT</p> <p>Skład Zespołu dedykowanego do realizacji Zlecenia:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>			
Brak doręczenia do ENEA S.A. pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia / zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od jego otrzymania oznacza przyjęcie zlecenia / zamówienia do realizacji.			

.....
...
Imię i nazwisko osoby
prowadzącej sprawę

.....
...
Pieczęć i podpis upoważnionego
pracownika ENEA S.A.

.....
...
Podpis osoby upoważnionej
do przyjęcia Zlecenia

Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz pracowników i współpracowników

Załącznik nr 3 do Umowy - Cennik

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Umowy o przetwarzaniu danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441 442 578,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____, _____, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą _____, wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, PESEL: _____,

zwaną dalej: **Procesorem**.Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.

2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
 - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) Numery telefonów,
 - e) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email _____ – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;

- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [***] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyłą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w

formie elektronicznej na adres e-mail [***], a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [***] o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr [***] oraz jednocześnie na adres e-mail: [***] i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.

4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydemu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [●] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [●] zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [●] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod

- rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
- b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych
- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email _____ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A..... .
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
- a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
- b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
- c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1**WYKAZ SUB-PROCESORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
 - 2)
 - 3)
- itd.

ZAŁĄCZNIK NR 2**WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji ...
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych:
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 6)

Procesor jest także zobowiązany zapoznać się i stosować środki techniczne i organizacyjne określone w następujących dokumentach wewnętrznych Administratora:

- a) Polityka bezpieczeństwa informacji;
- b) Polityka ochrony danych osobowych.